



Relazione Programma Annuale A.F. 2022

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2022 ha tenuto presente i seguenti elementi:

Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 configura la programmazione economico-finanziaria e progettuale dell'Istituto per realizzare parte del PTOF relativo alla triennalità 2019/2022.

La sua formulazione rispetta le disposizioni dettate dal nuovo Regolamento di Contabilità, vale a dire il DI n. 129/2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

La stesura del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 viene formulata sulla base della seguente normativa:

Artt. 5, 9, 21 del D.M. 129/2018

Nota MIUR prot. n. 25674 del 20/12/2018, riguardante il nuovo piano dei conti e il nuovo schema di bilancio da utilizzare

Nota MIUR prot. n. 74 del 5/01/2019, recante "Orientamenti operativi sul nuovo Regolamento di contabilità"

Nota MIUR prot. n. 21503 del 30/09/2021, relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie assegnate per l'E.F.

Nota MIUR prot. 25863 del 09.11.2021 che comunica la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art.5, commi 8 e 9 del D.I. 129/2018 di 45 giorni.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

È confermato il principio secondo cui le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto, sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel P.T.O.F.

Questa istituzione scolastica, con l'esclusione dei finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, deve pertanto provvedere all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti:

- a) da finanziamenti dell'Unione europea;
- b) da altri finanziamenti dello Stato;
- c) da finanziamenti delle Regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici;
- d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati;
- e) da entrate proprie.

L'allocazione autonoma delle risorse risponde a tre criteri basilari:

1. il criterio d'efficacia, ossia la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero dei bisogni espressi dagli allievi e di raggiungere gli obiettivi enunciati nel P.T.O.F.;

2. il criterio d'efficienza, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo più basso possibile, riducendo lo scarto del rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE**

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

3. il criterio d'economicità, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, evitando il rischio di trovarsi in situazioni di passività;

e su tre principi ordinatori:

1. il principio di pubblicità e trasparenza, significa che il Programma deve essere chiaro e visibile con esposizioni di facile e comprensibile interpretazione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;

2. il principio di annualità, significa che il Programma redatto, che ha una durata coincidente con l'anno solare, deve comunque tener conto che l'esercizio finanziario insiste su due anni scolastici;

3. il principio di universalità, significa che la gestione della scuola deve essere unitaria anche per quanto concerne la parte economico-finanziaria, il suo Programma è pertanto unico, senza particolari ripartizioni né discriminazioni tra i tre ordini di scuola, ma declinato in riferimento ai bisogni specifici che si manifestano nell'istituto.

Il Programma Annuale 2022 è formulato in coerenza con le caratteristiche ambientali, le condizioni strutturali e le scelte culturali che caratterizzano l'Istituto, coniugate con lo stato delle risorse finanziarie effettivamente disponibili. Evidenzia altresì l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua annualmente attraverso la realizzazione dei vari Progetti, decisi dagli Organi Collegiali e ricondotti alle scelte finalizzate al miglioramento, nonché ai tre assi strategici illustrati nel PTOF:

i saperi disciplinari e interdisciplinari
la legalità e i valori fondanti
l'ambiente e la sostenibilità

Altri riferimenti operativi sono:

Ø La normativa vigente per quanto attiene agli oneri riferiti ai finanziamenti vincolati,

Ø Le azioni di cui ai progetti PON FSE in essere nella scuola,

Ø Le indicazioni ministeriali e gli obiettivi assegnati al Dirigente Scolastico per quanto attiene particolari realizzazioni di percorsi educativi, di formazione o di investimento

Ø Le specifiche delibere degli Organi Collegiali per iniziative e attività che integrano l'Offerta Formativa o supportano gli assetti organizzativi dell'Istituto

Ø Il potere gestionale del dirigente scolastico, esercitato ai sensi del D.Lgs 165/01, del D.Lgs 150/08, della Legge 107/2015.

Non sono iscritte nel Programma annuale:

ð le risultanze della contrattazione decentrata con la RSU, riguardante i criteri di utilizzo del Fondo di Istituto destinato a retribuire il personale per le attività aggiuntive effettivamente svolte,

ð le risorse destinate dal comma 126 della legge 107/2015 alla valorizzazione del merito del personale docente,

in quanto i relativi compensi sono corrisposti direttamente sul cedolino unico dei docenti e del personale ATA destinatari. Si ritiene tuttavia utile fare menzione di tale fattispecie nella presente relazione, perché l'impegno finanziario che ne scaturisce (nell'anno scolastico 2021/22, ancorché non evidente nel Programma annuale, è fondamentale per meglio rappresentare le logiche gestionali dell'IC, e funzionale a integrare le azioni intese a perseguire gli obiettivi contenuti nel PTOF.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

Le Amministrazioni Comunali di ciascun Comune di riferimento costituiscono un apporto fondamentale per l'erogazione delle risorse – finanziarie e non – necessarie alla conduzione dell'istituzione scolastica. Contribuiscono a norma della legge n° 23/96, al finanziamento per sostenere le spese varie d'ufficio e al riconoscimento degli oneri dovuti per le spese di pulizia dei locali. A questi contributi, tutti i cinque Comuni, in maniera differente e proporzionale agli utenti del proprio territorio, aggiungono una quota per sostenere la didattica e l'ampliamento dell'offerta formativa degli alunni. Tale somma non si iscrive tuttavia nel presente Programma, perché non ancora accertata. È da segnalare altresì che i Comuni intervengono direttamente in varie misure fornendo servizi aggiuntivi.

Gli Enti Locali offrono gratuitamente il trasporto degli alunni per la realizzazione di buona parte delle visite didattiche progettate dall'Istituto, delle attività di interplesso (in particolare quelle, ormai consolidate, tra le scuole primarie di Besenzone e San Pietro in Cerro), nonché per favorire gli incontri di orientamento scolastico, quando non è possibile usufruire dei trasporti a carico della Provincia e/o delle scuole secondarie di II grado.

L'Istituto ricerca ogni occasione per ampliare la propria disponibilità finanziaria, partecipando a reti di scuole, aderendo a bandi e alla progettazione di attività congruenti con il PTOF.

La manutenzione straordinaria e ordinaria degli edifici scolastici resta interamente a carico di ogni Ente Locale proprietario.

La piccola manutenzione è eseguita dai collaboratori scolastici nei limiti delle loro abilità manuali e degli interventi previsti dal loro mansionario.

Le politiche di ricerca dell'efficienza gestionale e amministrativa messe in atto in questi ultimi anni hanno consentito di operare significativi risparmi nella gestione ordinaria che, assieme ai fondi ottenuti con l'autorizzazione di molteplici progetti PON-FSE e con la totale riscossione dei cospicui residui attivi dovuti dallo Stato, hanno determinato un consistente avanzo di amministrazione. Tale disponibilità finanziaria è stata utilizzata in parte per il 2020 e il 2021 e si tradurrà nel 2022 in impegni di spesa per migliorare gli ambienti di apprendimento, incrementare ulteriormente la dotazione tecnologica delle classi e per sviluppare programmi di formazione in servizio per il personale.

Le famiglie partecipano al finanziamento dell'offerta formativa versando le somme che servono a finanziare le uscite e le visite guidate nonché la partecipazione ad alcuni progetti; inoltre corrispondono le quote per il pagamento dell'assicurazione alunni ed elargiscono somme volontarie di modesta entità il cui utilizzo viene destinato all'ampliamento dell'Offerta Formativa.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	IC CORTEMAGGIORE	VIA XX SETTEMBRE, 40 - 29016 CORTEMAGGIORE PC	PCAA805002
AA	"DON LORENZO MILANI"	VIA TORRICELLA 2 - 29016 - PC	PCAA805013
AA	CASTELVETRO "GIARDINO DI ALICE"	P.ZZA VILLA - 29010 - PC	PCAA805035
EE	CORTEMAGGIORE - CAPOLUOGO	VIA TORRICELLA 2 - 29016 - PC	PCEE805018
EE	CASTELVETRO - CAPOLUOGO	VIA KENNEDY - 29010 CROCE S.SPIRITO PC	PCEE805029



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

EE	BESENZONE- CAPOLUOGO	VIA SAN LUIGI - 29010 - PC	PCEE80503A
EE	S.PIETRO IN CERRO- CAPOLUOGO	VIA M.GIOIA - 29010 - PC	PCEE80505C
EE	VILLANOVA SULL'ARDA- CAPOLUOGO	VIA VISMARA - 29010 - PC	PCEE80506D
MM	"GIUSEPPE UNGARETTI"	VIA KENNEDY - 29010 CROCE S.SPIRITO PC	PCMM805017
MM	S.M.S. DI VILLANOVA	VIA VISMARA - 29010 - PC	PCMM805028
MM	G.L. PALLAVICINO	VIA XX SETTEMBRE 40 - 29016 - PC	PCMM805039

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1017 alunni distribuiti su 52 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	IC CORTEMAGGIORE	0	0
AA	"DON LORENZO MILANI"	4	102
AA	CASTELVETRO"GIARDINO DI ALICE"	3	81
EE	CORTEMAGGIORE - CAPOLUOGO	10	197
EE	CASTELVETRO-CAPOLUOGO	11	216
EE	BESENZONE-CAPOLUOGO	2	38
EE	S.PIETRO IN CERRO-CAPOLUOGO	2	25
EE	VILLANOVA SULL'ARDA-CAPOLUOGO	4	54
MM	"GIUSEPPE UNGARETTI"	6	108
MM	S.M.S. DI VILLANOVA	3	51
MM	G.L. PALLAVICINO	7	145

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 155 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 124 - Personale docente
- N. 30 - Personale ATA



2. Obiettivi PTOF

- Valorizzare lo scambio con il territorio
- Sostenere la formazione professionale del personale
- Favorire un utilizzo razionale e valorizzante delle risorse umane presenti nell'istituzione scolastica, attraverso l'esecuzione di specifici progetti e/o azioni volti al miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica, (progetti d'istituto, di rete; PON per la scuola, partecipazione ad eventi formativi, ecc) per le parti che prevedono l'utilizzo degli importi non afferenti al MOF,
- Favorire i collegamenti in rete
- Sostenere il diritto all'apprendimento e al successo scolastico, declinabile nel creare le condizioni più favorevoli per il ben-essere a scuola di tutte le componenti
- Garantire l'incremento, il funzionamento e la manutenzione delle attrezzature e dei laboratori

La presente relazione illustra in modo sintetico la destinazione delle risorse rispetto agli obiettivi che si intendono realizzare nell'esercizio finanziario 2022 con una premessa. Il nostro obiettivo primario è quello di garantire un servizio regolare ed imparziale che realizzi un ambiente educativo corrispondente ai bisogni formativi di tutti gli alunni, con percorsi individuali e collettivi di apprendimento secondo i principi dell'eguaglianza, dell'accoglienza e dell'integrazione.

Le diverse poste finanziarie previste dal Programma annuale sono tutte riconducibili alle azioni poste in essere per il più generale raggiungimento degli obiettivi finalizzati alla realizzazione del PTOF, il primo del quale è:

Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, mediante l'assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione di colleghi assenti per brevi periodi. Va rilevato e sottolineato che pur disponendo il ricorso alle supplenze solo quando è strettamente necessario, sia in ossequio ai dispositivi normativi, sia dopo attenta valutazione delle condizioni necessarie per non interrompere il pubblico servizio, ponendo attenzione anche ai vincoli che derivano dalla tutela della sicurezza degli alunni, l'esaurimento di diverse graduatorie di istituto comporta il ricorso sistematico alla prestazione di ore eccedenti rispetto al proprio orario di servizio da parte dei docenti titolari. Similmente, si procede a sostituire anche i collaboratori scolastici.

Con l'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili per l'esercizio finanziario 2022 si intendono raggiungere, come per i trascorsi anni, i seguenti obiettivi preminenti, corrispondenti agli indirizzi del PTOF e compatibilmente alle criticità conseguenti all'emergenza sanitaria in corso:

1. favorire un utilizzo razionale e valorizzante delle risorse umane presenti nell'istituzione scolastica, attraverso l'esecuzione di specifici progetti e/o azioni volti al miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica, (progetti d'istituto, di rete; PON per la scuola, partecipazione ad eventi formativi, ecc) per le parti che prevedono l'utilizzo degli importi non afferenti al MOF,
2. sostenere il diritto all'apprendimento e al successo scolastico, declinabile nel creare le condizioni più favorevoli per il ben-essere a scuola di tutte le componenti, attraverso:
 - a) l'utilizzo di tutte le risorse umane e materiali destinate all'Istituto in modo funzionale rispetto ai bisogni rilevati e alle emergenze
 - b) gli interventi per superare le difficoltà soggettive (capacità di apprendimento in presenza di handicap o di disturbi specifici di apprendimento o di comportamento, alfabetizzazione linguistica per gli alunni extracomunitari, ecc.)
 - c) gli interventi educativi sistematici per ridurre lo svantaggio, per rinforzare e innalzare le competenze, per sviluppare consapevolezza
 - d) la promozione di linguaggi diversificati, della didattica laboratoriale e dell'alfabetizzazione motoria
 - e) la ricerca delle condizioni per avere un ambiente fisico confortevole e corrispondente alle norme di sicurezza e di tutela personale
 - f) le azioni mirate a migliorare il clima della scuola e a sostenere appropriate relazioni umane tra gli alunni, tra adulti, tra



adulti e minori

- g) le azioni mirate a migliorare la competenza professionale di tutto il personale
 - h) le azioni mirate alla realizzazione del Piano di Miglioramento
3. garantire l'incremento, il funzionamento e la manutenzione delle attrezzature e dei laboratori, attraverso acquisti mirati, compresi quelli generati dalle azioni PON FSE e dall'utilizzo dei residui attivi non ancora utilizzati.
4. sostenere la formazione professionale del personale, intesa soprattutto come condizione facilitante il diritto all'apprendimento e al successo formativo degli alunni. Crediamo che la qualità del servizio non possa manifestarsi compiutamente senza la cura del perfezionamento professionale degli operatori scolastici. È pertanto prioritario attivare le adeguate azioni di formazione in servizio e aggiornamento anche attraverso efficaci e sperimentate metodologie innovative, sia per migliorare l'efficacia professionale in risposta ai bisogni educativi dell'utenza, sia per la migliore realizzazione delle iniziative sperimentali in essere. A tal fine si cercano i finanziamenti anche facendo ricorso alla progettualità sviluppata in partenariato con reti di scuole e in applicazione di specifici dispositivi legislativi.
5. valorizzare lo scambio con il territorio provinciale, nazionale ed internazionale, considerando il rapporto positivo con l'extrascuola come fattore di crescita dell'offerta formativa, attraverso l'utilizzazione di risorse e potenzialità esterne, la partecipazione a progetti educativi, la condivisione di indirizzi culturali e formativi, la collaborazione con enti ed associazioni con scopi culturali, umanitari e solidaristici, la collaborazione con cooperative di servizi, con soggetti privati particolarmente sensibili al sostentamento della scuola.
6. favorire i collegamenti in rete e l'associazionismo con altre Istituzioni scolastiche del territorio.

L'ammissibilità al finanziamento dei progetti deve evidenziare un'equa ripartizione delle azioni rispetto ai diversi ordini di scuola, il coinvolgimento del territorio, l'ampia partecipazione dei docenti e del personale ATA, il ricorso ad esperti sia per poter usufruire di prestazioni altamente qualificate improntate alla competenza per ampliare la qualità dell'offerta e potenziare le competenze degli alunni, sia per contribuire – attraverso la consulenza tecnico/professionale - alla crescita professionale dei docenti.

La ripartizione delle spese deve apparire sostanzialmente equilibrata, tenendo conto delle risorse professionali dell'organico dell'autonomia a disposizione della scuola, e praticando il coinvolgimento delle migliori competenze della scuola. Una particolare attenzione va posta a sostenere la progettualità nelle aree di debolezza e criticità: sia quelle rappresentate dai due plessi di scuola primaria funzionanti a pluriclasse (realtà organizzative residuali, ma forti del sostegno anche economico delle rispettive Amministrazioni locali e risorsa per l'applicazione di una didattica innovativa), sia quelle derivanti dalla presenza ancora massiccia di alunni stranieri e di evidenti condizioni di disagio sociale e comportamentale.

Rilevante impegno è dedicato alla ricerca di un'impostazione progettuale trasparente, in ordine sia alle risorse umane e materiali impiegate, sia agli aspetti di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità, intesa, secondo quanto già richiamato in premessa, non come mero contenimento della spesa, ma come ricerca del miglior rapporto costo/beneficio.

Ogni progetto è corredato da una scheda illustrativa di sintesi redatta dai docenti referenti, che prevede altresì l'esplicitazione delle finalità e la rilevazione dei risultati.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	466.758,95
	1.1	Non Vincolato	24.577,43
	1.2	Vincolato	442.181,52

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Ammonta ad euro 226.055,88 ed è costituito dal fondo di cassa alla data del 31.12.2021 pari a € 261.801,09 aumentato dai Residui Attivi esercizi precedenti pari a € 22.890,86, di quelli dell'esercizio in corso pari a € 217.123,05 e diminuito dei Residui Passivi dell'esercizio in corso pari a € 35.056,05.

Dell'Avanzo di amministrazione totale, euro 24.577,43 è non vincolato ed euro 442.181,52 è vincolato e viene coerentemente distribuito secondo il vincolo di destinazione.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	78.766,34	24.577,43	54.188,91
	A.2	Funzionamento amministrativo	15.757,66	0,00	15.757,66
	A.3	Didattica	267.343,06	0,00	267.343,06
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	949,00	0,00	949,00
	A.6	Attività di orientamento	5.140,30	0,00	5.140,30
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	11.639,05	0,00	11.639,05
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	72.849,29	0,00	72.849,29
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	14.314,25	0,00	14.314,25
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato		466.758,95	24.577,43	442.181,52
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		0,00	0,00	0,00



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	11.036,00
	1	Dotazione ordinaria	11.036,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	27.000,00
	3	Comune non vincolati	27.000,00
6		Contributi da privati	10.500,00
	1	Contributi volontari da famiglie	3.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	2.000,00

Assegnazione per gli Istituti Contrattuali

La risorsa disponibile, per l'a.s. 2021/22 per la retribuzione accessoria è così suddivisa:

- a) € 49.989,18 lordo dipendente per il fondo delle istituzioni scolastiche;
- b) € 4.298,62 lordo dipendente per le funzioni strumentali all'offerta formativa;
- c) € 2.838,92 lordo dipendente per gli incarichi specifici del personale ATA;
- d) € 3.840,93 lordo dipendente per risorse aree a rischio;
- e) € 1.024,39 lordo dipendente per attività complementari di educazione fisica;
- f) € 2.523,25 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti;
- g) € 14.101,12 lordo dipendente per la remunerazione della valorizzazione del personale

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a questa scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Assegnazione Per Le Supplenze Brevi E Saltuarie

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto con l'anno scolastico 2015/2016 il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie viene completamente sostituito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS(GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE**

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Riguardo alla richiesta di contributi per funzionamento amministrativo (riferita all'applicazione dell'art.3 della L. 23 dell'11.01.96) e didattico (per miglioramento offerta formativa) da parte dei Comuni di Cortemaggiore, Castelvetro, San Pietro in Cerro, Besenzone e Villanova, viene inserita la somma di € 27.000,00. La somma accertata sarà oggetto di modifiche al Programma Annuale.

CONTRIBUTI DA PRIVATI

voce 01 – contributi volontari da famiglie

Viene inserita la somma di euro 3.000,00 per diario scolastico a.s. 2021-22

voce 04 – contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Non viene inserita alcuna somma, stante il perdurare della situazione di emergenza sanitaria. Le somme eventualmente accertate saranno oggetto di modifiche al programma Annuale

Voce 05 – contributi per copertura assicurativa

Viene inserita la somma di euro 5.000,00 per contributo assicurazione alunni

Viene inserita la somma di euro 500,00 per contributo assicurazione personale

Voce 08 – contributi da imprese non vincolati

Viene inserita la somma di euro 2.000,00 per contributo distributori bevande

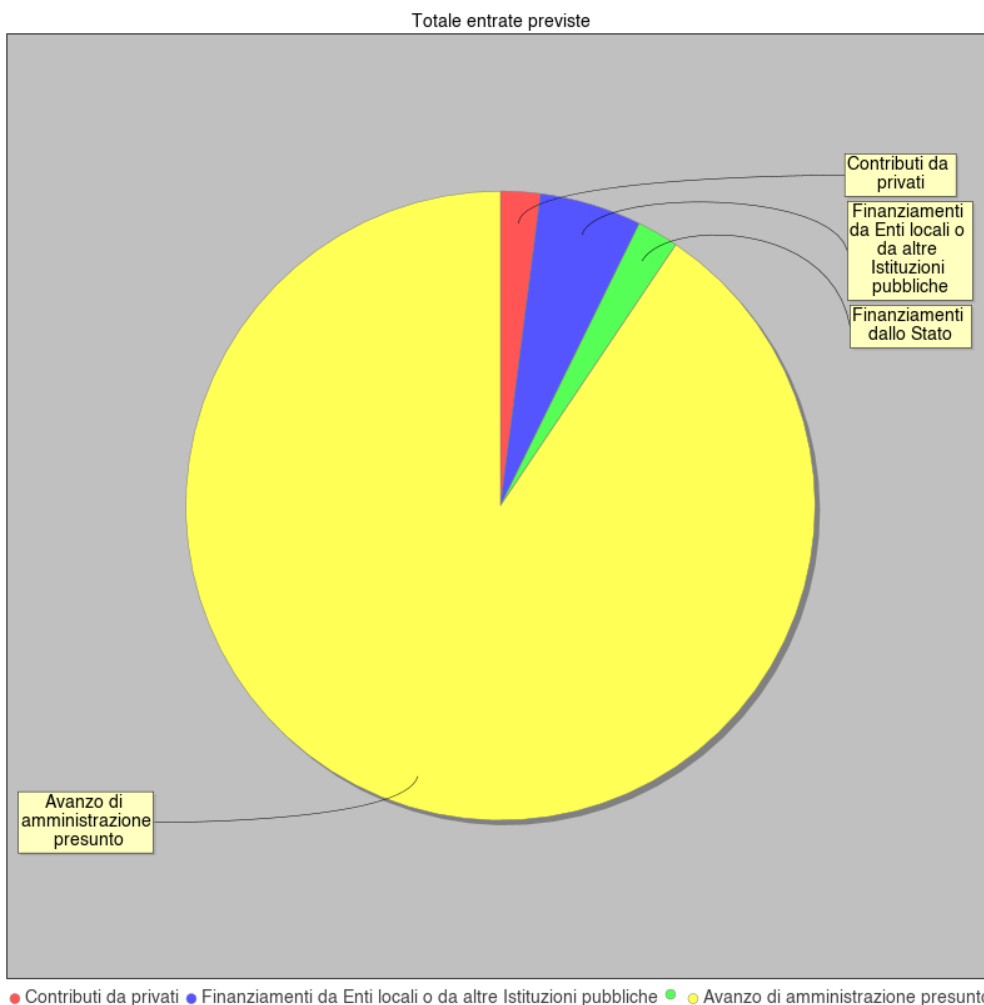
Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	466.758,95
Finanziamenti dallo Stato	11.036,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	27.000,00
Contributi da privati	10.500,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006





Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 89.266,34 €, Spese 89.266,34 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	81.648,30	81.648,30
A.1.5 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA ̀RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021̀	7.618,04	7.618,04

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	24.577,43
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	54.188,91
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	5.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	20.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	24.139,58
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.008,72
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	1.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	5.500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	23.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	7.618,04

In questa scheda si concentrano anche le spese per acquisto del MATERIALE IGIENICO – SANITARIO e delle STRUMENTAZIONI ed ATTREZZI DI PULIZIA, il cui utilizzo è molto aumentato in questo tempo di emergenza sanitaria e di conseguente intensificazione di igienizzazione locali; spese per compenso all'esperto esterno Responsabile Sicurezza prevenzione e Prevenzione (RSPP); spese per compenso esperto esterno responsabile protezione dati privacy (RPD).

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 25.757,66 €, Spese 25.757,66 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	25.757,66	25.757,66

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	15.757,66
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00
5.3			



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	5.000,00
---	----------------------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.800,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.175,14
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.655,74
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	6.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	500,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	850,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	200,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	276,78

In questa scheda si concentrano le spese per le attività amministrative consuete e necessarie per la continuità del servizio dell'Istituto in ordine a: strumentazioni, licenze software e quant'altro utile alla DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI;

acquisto DI DOTAZIONI STRUMENTALI di modesta entità, quali: CARTA per FOTOCOPIE, CANCELLERIA VARIA, LIBRI, SOFTWARE, MATERIALE VARIO DI FACILE CONSUMO;

spese per NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE ad uso degli uffici di segreteria e presidenza

SPESE POSTALI e ONERI BANCARI dovuti per i movimenti contabili; quota parte rimborso spese ai Revisori; Rimborso spese ai Comuni di Cortemaggiore e Castelvetro di quota parte delle bollette Telecom Italia per abbonamento Internet7 mega;

Assistenza e manutenzione hardware e software.

A.3 - Didattica - Entrate 291.052,40 €, Spese 291.052,40 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	46.412,61	46.412,61
A.3.2 CONTRIBUTI VOLONTARI PER IL POTENZIAMENTO DELL' OFFERTA FORMATIVA	13.354,29	13.354,29
A.3.3 I SAPERI DISCIPLINARI E INTERDISCIPLINARI	10.738,10	10.738,10
A.3.4 LA LEGALITÀ E I LAVORI FONDANTI	7.410,39	7.410,39
A.3.5 L'AMBIENTE E LA SOSTENIBILITÀ	16.880,41	16.880,41
A.3.7 RIQUALIFICAZIONE AMBIENTI SCUOLE INFANZIA	10.581,01	10.581,01
A.3.12 ACQUISTI CON RISORSE EX ART.31- COMMA1- DECRETO LEGGE 41/2021	88,75	88,75
A.3.13 ACQUISTI CON RISORSE EX ART.31 COMMA 6 DEL DECRETO LEGGE 41/2021	14,39	14,39
A.3.14 A03 DIDATTICA RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021.	30.000,00	30.000,00
A.3.15 REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021	73.909,24	73.909,24
A.3.16 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE - AVVISO 28966/2021	65.663,21	65.663,21



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

A.3.17 PROGETTO STEM PNSD	16.000,00	16.000,00
----------------------------------	-----------	-----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	267.343,06
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.709,34
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	13.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	3.000,00
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	4.450,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	8.672,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.878,59
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	6.010,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	31.103,14
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	32.400,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	400,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	147.305,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	7.413,00
5.4	Altre spese	Borse di studio	4.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	33.420,67

FUNZIONAMENTO DIDATTICO

In questa scheda sono previste le spese di funzionamento didattico di carattere generale adeguate alla realizzazione delle attività formative offerte dall'Istituto che prevedono:

- ASSICURAZIONE ALUNNI contro gli infortuni e a salvaguardia della responsabilità civile nei confronti di terzi;
- NOLEGGIO fotocopiatrici per le varie sedi
- interventi di MANUTENZIONE ORDINARIA delle DOTAZIONI DIDATTICHE E STRUMENTALI
- acquisto di MATERIALE FACILE-CONSUMO
- acquisto di MATERIALE INFORMATICO, comprese le licenze d'uso.
- piccole ATTREZZATURE e SUSSIDI per PALESTRE

CONTRIBUTI VOLONTARI PER IL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

In questa scheda sono previste le spese relative al potenziamento dell'offerta formativa agli alunni, in particolare per



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

acquisto di materiale relativo alle attività laboratoriali realizzate nei tre ordini di scuola, strumentazioni didattiche inventariabili che vanno ad arricchire le dotazioni multimediale e scientifiche dei vari plessi.

Risorse utilizzate: avanzo vincolato per euro 13.354,29 derivante dal "tesoretto" costituito a seguito dell'accantonamento negli ultimi anni dei contributi volontari di modesta entità versati dagli alunni.

I SAPERI DISCIPLINARI E INTERDISCIPLINARI

In questa scheda sono previste le spese per la realizzazione dei progetti didattici compresi nel PTOF rientranti nella macroarea dei Saperi Disciplinari e Interdisciplinari ovvero i progetti volti all'approfondimento, all'inclusione e al recupero delle fragilità, e al potenziamento. Risorse utilizzate: avanzo non vincolato per euro 10.738,10

LA LEGALITA' E I VALORI FONDANTI

In questa scheda sono previste le spese per la realizzazione dei progetti didattici compresi nel PTOF rientranti nella macroarea de La Legalità' e i Valori Fondanti ovvero i progetti finalizzati a sviluppare le competenze di cittadinanza attiva anche attraverso la scoperta del significato formativo delle discipline, la rappresentazione del sapere e l'interpretazione della realtà, per promuovere lo sviluppo cognitivo e affettivo degli allievi. Risorse utilizzate: avanzo non vincolato per euro 7.410,39

L'AMBIENTE E LA SOSTENIBILITA'

In questa scheda sono previste le spese per la realizzazione dei progetti didattici compresi nel PTOF rientranti nella macroarea de L'AMBIENTE E LA SOSTENIBILITA' ovvero i progetti volti ad acquisire la conoscenza dell'ambiente e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche attraverso una educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile e capacità di adattarsi ai cambiamenti. Risorse utilizzate: avanzo non vincolato per euro 4.768,20, avanzo vincolato da Finanziamento per progetto Concittadini per euro 16.880,41.

RIQUALIFICAZIONE AMBIENTI SCUOLE INFANZIA

In questa scheda sono previste le spese per riqualificare gli ambienti della scuola dell'infanzia. L'obiettivo è quello di arricchire di arredi e strumentazioni didattiche le dotazioni già esistenti affinché gli alunni abbiano spazi funzionali a favorire l'articolarsi delle esperienze e lo sviluppo delle competenze, che consentano attività differenziate e molteplici occasioni ludiche, che sollecitino il bisogno infantile di fare, manipolare, toccare. Ispirandosi al valore dell'ospitalità, dovranno essere spazi vivibili e accoglienti, curati e variati. Dovranno trasmettere senso di familiarità, di rassicurazione, di benessere psicologico, dare il piacere di viverli come luogo sicuro anche dal punto di vista emotivo. Risorse utilizzate: avanzo non vincolato per euro 10.581,01

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 949,00 €, Spese 949,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.5 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	949,00	949,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	949,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	949,00

In questa scheda vengono gestite le spese di trasporto e di soggiorno relativamente alle visite guidate e ai viaggi di istruzione di tutti gli ordini di scuola.

Allo stato attuale non si prevedono accertamenti da parte delle famiglie, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria che vieta visite e viaggi di istruzione. Tuttavia si stanziava una piccola parte di avanzo non vincolato per supportare eventuali esigenze di disagio economico nel caso, in corso d'anno si possano ripristinare uscite didattiche onerose. In tal caso si procederà a modifiche del Programma Annuale.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 9.140,30 €, Spese 9.140,30 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.6 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	5.436,38	5.436,38
A.6.9 A6.9 ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-18	3.703,92	3.703,92

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.140,30
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.200,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.600,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	436,38
6.1	Imposte e tasse	Imposte	903,92

ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

In questa scheda sono previste le spese volte a sostenere attività di orientamento per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado al fine di facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e di favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 11.639,05 €, Spese 11.639,05 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 P1.1 PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE 10.2.2A-FDRPOC-EM2018-22	11.639,05	11.639,05

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
--------	-----------	------	---------



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	11.639,05
-----	------------------------------------	-----------	-----------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	11.639,05

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 72.849,29 €, Spese 72.849,29 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.7 P2.7 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO 10.1.1A FSE PON-EM 2017-29	4.525,85	4.525,85
P.2.8 P2.8 COMPETENZE DI BASE 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-131	8.974,19	8.974,19
P.2.10 P2.10 POTENZIAM. DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ART.CO E PAES.CO 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-57	119,28	119,28
P.2.11 P2.11 COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-167	1.790,43	1.790,43
P.2.12 PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ - 10.1.1A INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI	15.050,27	15.050,27
P.2.13 PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ - 10.2.2A COMPETENZE DI BASE	42.389,27	42.389,27

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	72.849,29

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	50.389,27
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	13.619,28
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	5.050,27
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.790,47

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 14.314,25 €, Spese 14.314,25 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE	14.314,25	14.314,25

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	14.314,25

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE

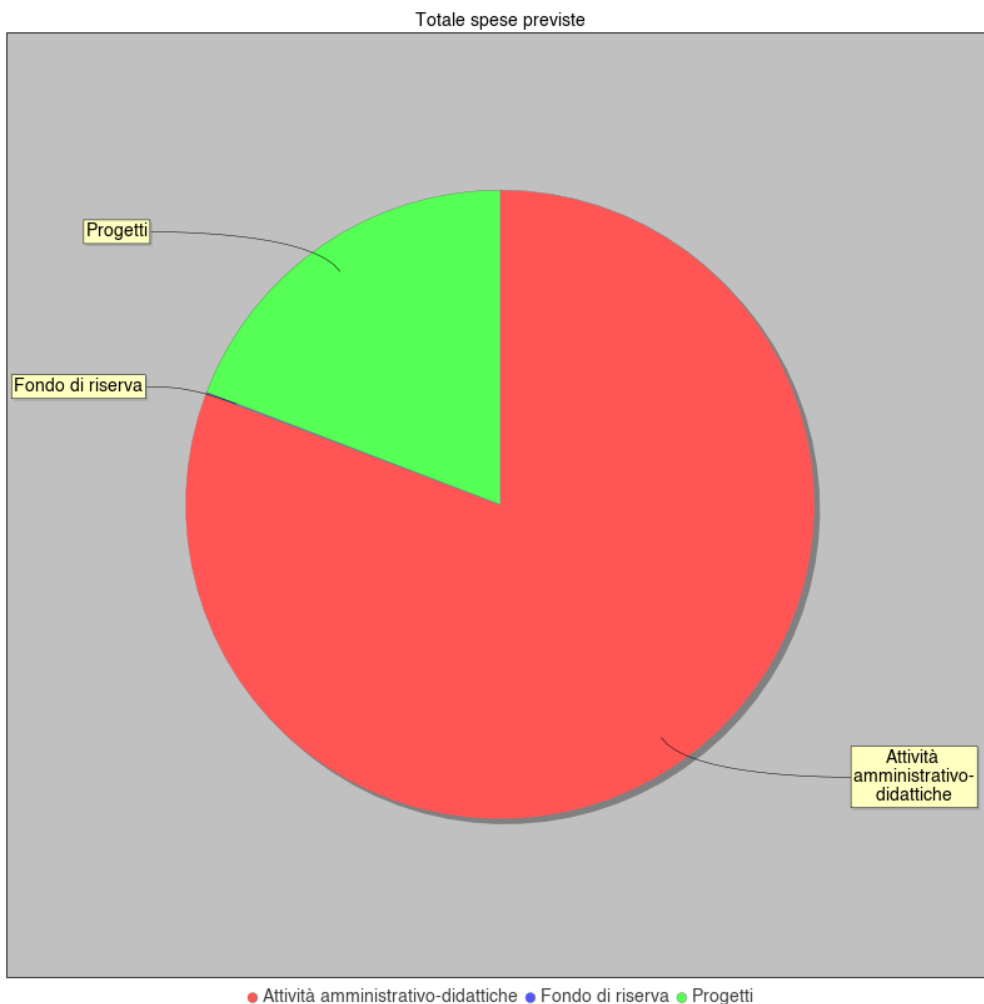
29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.692,88
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	37,92
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	11.987,05
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	596,40

In questa scheda sono previste le spese volte alla realizzazione di corsi di formazione per docenti e ata. In particolare sulla innovazione e la sperimentazione didattica, sul miglioramento dell'utilizzo delle dotazioni tecnologiche, su Primo soccorso e Lotta Antincendio e su ogni altro settore che richieda approfondimenti didattici e amministrativi. Sono previsti inoltre rimborsi spese di viaggio per la partecipazione a corsi/seminari, se autorizzate.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	416.165,70
Progetti	98.802,59
Fondo di riserva	326,66





**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE**

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

Fondo di riserva istituito è quantificato in € 326,66



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare



4. Conclusioni

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022, così predisposto, commisura il totale delle spese e delle entrate che si prevede che si rendano disponibili nel corso dell'anno finanziario. Nella convinzione di aver agito nel miglior modo possibile nella gestione delle risorse a disposizione per garantire un buon funzionamento della scuola, si assicura che:

- sono stati messi a disposizione i mezzi finanziari per la completa realizzazione del PTOF, e per fronteggiare le necessità per il regolare funzionamento quotidiano;
- è stata effettuata un'attenta analisi in fase di previsione di entrate e spese;
- il presente programma Annuale è stato redatto in ottemperanza al disposto della normativa vigente.
- tutte le proposte didattiche e progettuali connesse al presente Programma Annuale sono oggetto di delibere dei vari organi collegiali (singoli consigli di classe/interclasse/intersezione, Collegio Docenti e Consiglio di Istituto) e scaturiscono dall'analisi di bisogni reali.

Le modalità di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche consentono una gestione flessibile del programma annuale, che consiste nella possibilità di modificare nel corso dell'anno scolastico il programma stesso, allo scopo di armonizzare l'attività didattica, che si sviluppa sull'anno scolastico, con l'attività finanziaria che è legata all'anno solare. La possibilità di apportare modifiche consente inoltre tutte le variazioni in itinere che dovessero rendersi necessarie per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa.

Il Programma Annuale dell'Istituto, una volta approvato dal Consiglio d'Istituto con l'adozione della relativa delibera, sarà affisso entro 15 giorni all'albo pretorio on-line della Scuola (e sarà reso disponibile nel sito- web dell'Istituto Comprensivo di Cortemaggiore (www.iccortemaggiore.edu.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente).

La DSGA

ELISABETTA BERTAMONI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Antonino Candela

[Luogo] Data: **14-01-2022**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Bertamoni Elisabetta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ing. Antonino Candela